Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«**Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

Московский Приборостроительный Техникум

Специальность:

09.02.04-Информационные системы (по отраслям)

# АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  включена в цикл общепрофессиональных дисциплин

**2.Цель изучения дисциплины**

Формирование у студентов необходимых знаний , умений и навыков о правовом регулировании профессиональной деятельности.

**3.Структура дисциплины**

Дисциплина изучается на 3-4 курсе, на протяжении двух семестров. Изучение дисциплины предполагает освоение материала в объеме 93 ак. часов. В том числе: занятия на уроках – 54 ак. часов, практическая работа – 8 ак.часов, самостоятельная работа студента – 19 ак. часов, консультации – 12 ак.часов.

**4.Основные образовательные технологии**

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов по изучению теоретических вопросов и выполнению практических заданий, выступление с сообщениями.

**5.Требования к результатам освоения дисциплины**

В соответствии с ФГОС среднего профессионального образования государственные требования определяют: по окончании изучения дисциплины студент должен знать:

-основные положения Конституции Российской Федерации;

-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

-законодательные , иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;

-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;

-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

-право социальной защиты граждан;

-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

-виды административных правонарушений и административной ответственности;

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Уметь :

-использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

-защищать свои права в соответствии с гражданским , гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**6.Форма контроля:** в качестве форм контроля используются в 7-м семестре – диф.зачет